

Privacyreglement



Maastricht, 2020

Voorwoord

Privacy is een belangrijk onderwerp in de zorgverlening, de zorgaanbieder dient zorgvuldig om te gaan met gevoelige gegevens over de jongeren die toevertrouwd zijn aan hun zorg. Door op een goede manier om te gaan met privacy wordt het risico op diefstal of misbruik van persoonsgegevens geminimaliseerd. Daarnaast dient het Credohuis zich te verhouden tot de geldende wetgeving op dit gebied.

Wat Credohuizen doen op het gebied van privacy staat beschreven in het privacyreglement. Dit reglement is gebaseerd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens 'Wbp', deze wet zal vanaf 25 mei 2018 transformeren naar de Algemene Verordening Gegevensbescherming 'AVG' (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017¹). Dit betekent dat de Wbp vanaf dan niet meer geldig is. In dit privacyreglement is rekening gehouden met deze transitie. Wat betekent deze transitie concreet (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017¹):

- Versterking en uitbreiding van privacyrechten
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties
- Eén geldende wet voor de hele Europese Unie.

Rechten die blijven bestaan onder de AVG

Er zijn verschillende reeds bestaande cliëntrechten die onder de AVG van toepassing blijven.

- *Inzage*
Jongeren in zorg hebben ten allen tijde de mogelijkheid hun eigen gegevens in te zien, deze gegevens zullen veilig bewaard worden en zijn ook nadat de jongere de zorg verlaat inzichtelijk voor hem of haar.
- *Correctie en verwijdering*
Jongeren in zorg hebben het recht om hun gegevens te voorzien van correcties indien zij een onjuistheid signaleren, deze correcties zullen in een andere kleur worden toegevoegd aan de gegevens en voorzien worden van een datum. Op deze manier worden aanpassingen in de gegevens van de jongere in zorg op de juiste manier vastgelegd. Daarnaast hebben jongeren in zorg het recht te verzoeken tot verwijdering van hun gegevens.
- *Klachtenmogelijkheden*
Alle jongeren in zorg hebben het recht een klacht in te dienen wanneer zij van mening zijn dat er op onjuiste wijze met hun gegevens wordt omgegaan. Informatie en handwijze betreffende het indienen van klachten staat beschreven in het Klachtreglement.

Nieuwe verplichtingen vanuit de AVG

De Nederlandse Overheid stelt door middel van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vanaf 25 mei 2018 verschillende eisen waaraan een privacyregeling moet voldoen. Een goed privacyreglement is van essentieel belang om cliënten van zorginstellingen te beschermen tegen diefstal, misbruik en ongeoorloofd delen van hun persoonsgegevens. Het Credohuis mag op basis van verschillende redenen persoonsgegevens verzamelen: na toestemming van de gebruiker, in het kader van vitaal belang, als wettelijke verplichting, als onderdeel van een overeenkomst, in het algemeen belang of in het kader van een

gerechtvaardigd belang (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017²). In de overeenkomst die de jongere met ons sluit staat een clausule over het verwerken van privacygevoelige gegevens. Tevens krijgt elke jongere in zorg een informatieblad over zijn rechten in het kader van de gegevensverwerking.

Voor het Credohuis houdt deze wetswijziging verschillende verplichtingen in:

1. Versterking en uitbreiding van privacyrechten (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017³)

In de AVG staan verschillende artikelen over aanvullende rechten die personen krijgen, zo ook personen die gebruik maken van onze zorgverlening.

Toestemming

Voordat het Credohuis gegevens van een jongere in zorg verwerkt en/of deelt met een andere organisatie moet de jongere schriftelijk toestemming geven voor deze gegevensverwerking- en overdracht. Tevens moet de jongere deze toestemming altijd kunnen terugtrekken als hij of zij dat nodig vindt.

Nieuwe rechten

- **Vergetheid:** De jongeren in zorg hebben het recht om vergeten te worden, dit betekent dat een jongere het recht heeft de organisatie te vragen om alle persoonsgegevens te verwijderen, daarnaast kunnen zij eisen dat de organisatie deze verwijdering doorgeeft aan andere organisaties die deze gegevens hebben gekregen.
- **Dataportabiliteit:** De jongeren in zorg hebben het recht om (onder voorwaarden) hun persoonsgegevens in een standaardformaat te ontvangen, bijvoorbeeld overzichtelijk en deelbaar in een door een computer leesbaar databestand. Zij kunnen dan zelf hun gegevens doorgeven aan nieuwe zorgverleners.

Meer verantwoordelijkheden voor de organisatie (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017^{2,4})

In vergelijking met de Wbo omvat de AVG extra verplichtingen voor zorgorganisaties persoonsgegevens verwerken. Het Credohuis heeft een verantwoordelijkheid om aan te kunnen tonen dat zij zich aan de wet houdt. Daarnaast zijn er nog een aantal extra verantwoordelijkheden die de organisatie moet nemen:

Technische maatregelen (digitale beveiliging, register met verwerkingen en een gegevensbeschermingsbeleid).

Het Credohuis is verplicht het uitwisselen en verwerken van persoonlijke gegevens van de jongeren in zorg op beschermde wijze te doen en verwerkingen bij te houden. Dit houdt in dat medewerkers enkel hun werk-emailadres gebruiken en voor de opslag van gegevens gebruik maken van de veilige Sharepoint-omgeving. Daarnaast wordt er een gegevensbeschermingsbeleid opgesteld waarin de zorgvuldige omgang met gegevens beschreven wordt.

Privacy by design.

Het Credohuis zorgt ervoor dat in het ontwerp van nieuwe onderdelen van het hulpverleningsproces de geldende privacyvoorschriften worden geborgd.

Impact assessment (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017⁵)

Het Credohuis is verplicht een gegevensbeschermings-effectbeoordeling (*Data Protection Impact Assessment, DPIA*) uit te voeren voor processen of handelingen waarbij sprake is van een hoog privacyrisico voor de betrokkene waarover de gegevens worden verzameld. Het Credohuis is hiertoe verplicht omdat het systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert en op middelgrote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt over uiteenlopende levensgebieden over de jongeren in hun zorg. De DPIA is een continu proces en zal daarom verwerkt worden in de kwaliteitscyclus. Het gaat dan specifiek over het monitoren of de methode van gegevensverwerking veilig is, wijzigt of de DPIA daarom bijgesteld moet worden. Meer informatie over de DPIA is te vinden in de interne handleiding DPIA.

Functionaris voor de gegevensbescherming (Autoriteit Persoonsgegevens, 2017⁶)

Publieke organisaties zoals zorginstellingen zijn onder de AVG art. 37 altijd verplicht een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aan te stellen, dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. De FG staat in voor alle uitgevoerde gegevensverwerkingsactiviteiten. Dit is omdat de jongeren in zorg van het Credohuis weinig of geen keuze hebben of en hoe hun gegevens worden verwerkt, de FG functioneert een aanvullende bescherming van hun rechten.

Concluderend,

de gerechtelijke voorschriften betreft privacy zijn bedoeld om de persoonsgegevens van kwetsbare personen te beschermen. Het Credohuis neemt de risico's voor deze personen én de wetgeving op dit vlak uitermate serieus. De digitale werkomgeving en de veelheid van de dataverzameling brengen risico's met zich mee die juist onze jongeren in gevaar kunnen brengen in een vroeg stadium van hun leven. Het Credohuis neemt maatregelen om de jongere in zorg te beschermen tegen deze risico's en om te voldoen aan de geldende wetgeving. Door middel van dit privacyreglement committeert het Credohuis zich tot een naleving van de bestaande en nieuwe wetgevingen om bij te dragen aan de veiligheid van de gevoelige gegevens van de jongeren in onze zorg.

Hoofdstuk 1 INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begripsbepalingen	6
Artikel 2	Bereik	7
Artikel 3	Doel	7
Artikel 4.	Vertegenwoordiging betrokkene	8
Artikel 5.	Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid	8
Artikel 6.	Rechtmatige verwerking	9
Artikel 7.	Verwerking van persoonsgegevens	10
Artikel 8.	Bijzondere persoonsgegevens	10
Artikel 9.	Gegevensverwerving	11
Artikel 10.	Recht op inzage	12
Artikel 11.	Verstrekking van persoonsgegevens	13
Artikel 12.	Recht op correctie, aanvulling, verwijdering	13
Artikel 13.	Bewaren van gegevens	13
Artikel 15.	Klachtenregeling	15
Artikel 16.	Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift	15
Artikel 17.	Onvoorzien	16
Artikel 18.	Vastelling	16

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

<i>de wet (of Wbp of AVG)</i>	De Wet Bescherming Persoonsgegevens (tot 25-05-2018) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (vanaf 25-05-2018);
<i>persoonsgegeven</i>	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<i>verwerking van persoonsgegevens</i>	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
<i>bestand</i>	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
<i>verantwoordelijke</i>	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
<i>bewerker</i>	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<i>betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<i>derde</i>	ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

<i>ontvanger</i>	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
<i>toestemming van de betrokkene</i>	elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
<i>functionaris, of FG</i>	de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG);
<i>verstrekken van persoonsgegevens</i>	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
<i>verzamelen van persoonsgegevens</i>	het verkrijgen van persoonsgegevens;

Artikel 2 Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van jongeren in zorg, medewerkers en vrijwilligers. Deze wet is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van activiteiten van het Credohuis in Nederland.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de zorg- en dienstverlening zoals die staat omschreven in de Dienstverleningsovereenkomst, reglementen, statuten, jaarplannen en andere plannen van Stichting Credo Coöperatie en Stichting Credo Foundation c.q. de Credohuizen die bij een dezer collectieven zijn aangesloten, in Nederland en België. Aanvullend geldt dit voor het voeren van beleid, controle en beheer in het kader van deze doeleinden.
2. De doeleinden waarvoor binnen het Credohuis gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in de bijlage.

Artikel 4. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd bij het aangaan van de zorgovereenkomst. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
2. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.
5. De verantwoordelijke stelt een Functionaris van de Gegevensbescherming (FG) aan die erop toeziet dat de voorschriften uit de wet en het reglement worden nageleefd.

Artikel 6. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige schriftelijke toestemming heeft verleend;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Deze

geheimhoudingsplicht is vastgelegd in de contracten die medewerkers, vrijwilligers en stagiaires aan de start van hun dienstverband tekenen.

Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene.
3. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Zonder toestemming van de jongere in zorg kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de jongere in zorg niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd. De hulpverlener draagt zorg voor de anonimisering van de gegevens zodat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
 - b. Verstrekking is pas mogelijk indien: het onderzoek het algemeen belang dient, het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en voor zover de betrokken jongere tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

Artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt.

Artikel 9. Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
 - zijn identiteit;
 - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
 - de rechten die de betrokkene heeft in het kader van de gegevensbescherming
 - de wijze waarop de betrokkene de toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens kan intrekken.
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
 - de rechten die de betrokkene heeft in het kader van de gegevensbescherming
 - de wijze waarop de betrokkene de toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens kan intrekken.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

- het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of
- als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast, zodat deze ingezien kan worden wanneer de betrokkene hier in de toekomst naar vraagt.
6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

Artikel 10. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 11. Verstreking van persoonsgegevens

1. Verstreking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.

Artikel 12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen wordt uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is kan deze termijn met maximaal 20 werkdagen verlengd worden, waarbij de betrokkene schriftelijk geïnformeerd is over de verlenging en de reden daarvan.

Artikel 13. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
 - a. Personeelsdossier, bestaande uit:

Type gegeven	Bewaartermijn (voorschrift)	Voorbeelden
--------------	--------------------------------	-------------

Arbeidscontracten	Min 2 jaar	
Persoonsgegevens	Min 5 jaar	ID, VOG, Huisarts, Contactpersonen, etc.
Correspondentie	Min 2 jaar	Benoeming, promotie, officiële waarschuwing, degradatie, ontslag e.d.
Ziekteverzuim en verlof	Min 2 jaar	
Functieprofiel en verantwoordelijkheden	Geen	
Fiscale gegevens	Min 7 jaar (wettelijke eis)	Loonstroken, jaaroverzichten en loonbelastingsverklaring.
Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Min 2 jaar	
Scholing, diploma's en certificaten.	Min 2 jaar	

Gezien de grote variatie in voorschriften heeft het bestuur van Credo Foundation besloten een algemene termijn aan te houden van 7 jaar voor het hele dossier.

- b. De bewaartermijn voor zorggegevens is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
3. Overige gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
 4. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
 5. Verwijdering blijft achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Artikel 14. Controle van verwerking van gegevens

1. De niet geautomatiseerde en geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen is bestemd, wordt onderworpen aan een DPIA indien deze een hoog veiligheidsrisico voor de betrokkene inhoudt. Dit onderzoek

wordt uitgevoerd door de FG en vindt in elk geval plaats wanneer de verantwoordelijke of werknemers onder de verantwoordelijke:

- van plan is/zijn een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden verwerkt door een andere verantwoordelijke;
- van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen en zonder een vooropgesteld zorgdoel dat besproken is met de betrokkene;
- van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden zonder daarvoor expliciete toestemming van de verantwoordelijke én de betrokkene te hebben.

2. In het onderzoek worden ten minste aangegeven:

- de naam, contactgegevens en het adres van de verantwoordelijke;
- het doel of de doelen van de verwerking;
- een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de (categorieën van) gegevens die daarop betrekking hebben;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt.

Artikel 15. Klachtenregeling

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- a. verantwoordelijke;
- b. de klachtenfunctionaris, of daarna bij de onafhankelijke klachtenorgaan, waarbij de onderneming is aangesloten;
- c. de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en het College Bescherming Persoonsgegevens (tot ten minste mei 2018) met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

Artikel 16. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke of de FG.

2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht op het moment dat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 1 januari 2018 in werking getreden.
4. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien op het kantoor van het Credohuis, daarnaast krijgen jongeren in zorg op verzoek een eigen schriftelijk exemplaar.

Artikel 17. Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement. De FG controleert deze besluiten.

Artikel 18. Vastelling

1. Dit document wordt door het bestuur vastgesteld
 - a. De meest recente vaststelling van dit document heeft plaatsgevonden op datum: 24/01/2020.

Bijlage: doeleinden waarvoor gegevens worden verzameld

- Het bieden van ambulante trajectbegeleiding aan de jongere in zorg;
- Het bieden van residentiele trajectbegeleiding aan de jongere in zorg;
- Het in kaart brengen van de levensgebieden van de jongere in zorg gedurende het traject;
- Het ondersteunen van een jongere in zorg bij administratieve taken;
- Het onderhouden van contacten met het persoonlijk netwerk van de jongere in zorg;
- Het onderhouden van contacten met het zorgnetwerk en formele netwerk van de jongere in zorg;
- Het in dienst nemen, uitbetalen en beoordelen van personeel;
- Het in dienst nemen en vergoeden van vrijwilligers;
- Het inhuren en uitbetalen van zelfstandigen.
- Het informeren van externe en interne contacten over nieuwtjes aangaande de Credohuizen via mailinglijsten.
- Het uitvoeren van bedrijfsvoering om alle bovenstaande processen op zorgvuldige wijze uit te kunnen voeren.
- Het monitoren van de kwaliteit van een dezer processen zoals hierboven vernoemd.

Het komt regelmatig voor dat iemand die betrokken is bij een van de Credo organisaties (vrijwilligers, stichters, medewerkers/bestuurders) meewerkt aan een moment waarin wordt gedeeld over het werk van Credohuizen, bijvoorbeeld maar niet gelimiteerd tot: een onderzoek, (kranten-)artikel, overleg buiten de interne structuur, kerkdienst, stage-opdracht of media-optreden. In een dergelijk geval zal met de privacy van eenieder die in aanraking is gekomen met het werk van Credohuizen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden omgegaan. Dit betekent concreet dat er altijd expliciete toestemming dient te zijn van de persoon die onderwerp is van het verhaal of van de ervaring die wordt belicht, bij voorkeur worden deze verhalen en ervaringen uit de eerste hand gedeeld door jongeren en medewerkers zelf en niet door derden.

Bijlage: bronnen inleiding

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017¹). *Algemene informatie AVG*. Geraadpleegd op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg>

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017²). *De AVG in een notendop*. Geraadpleegd op:

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/de_avg_in_ee_notendop.pdf

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017³). *Wat merken mensen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt van de AVG?* <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-merken-mensen-van-wie-persoonsgegevens-worden-verwerkt-van-de-avg-6211>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-merken-mensen-van-wie-persoonsgegevens-worden-verwerkt-van-de-avg-6211>

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017⁴). *Wat zijn de belangrijkste veranderingen voor organisaties?*

Geraadpleegd op: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-zijn-de-belangrijkste-veranderingen-voor-organisaties-6195>

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017⁵). *Data protection impact assessment (DPIA)*. Geraadpleegd op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/data-protection-impact-assessment-dpia#in-welke-gevallen-moet-ik-een-dpia-uitvoeren-5879>

Autoriteit Persoonsgegevens. (2017⁶). *Functionaris voor de gegevensbescherming*. Geraadpleegd op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/functionaris-voor-de-gegevensbescherming-fg>